

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГГУ)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА МОДЕЛИРОВАНИЯ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ИННОВАЦИИ В КОММУНИКАТИВНОЙ  
ИНДУСТРИИ / INFORMATION TECHNOLOGY INNOVATIONS IN THE  
COMMUNICATION INDUSTRY**

**Рабочая программа дисциплины**

по направлению подготовки

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность подготовки «Брендинг и деловая репутация»

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ИННОВАЦИИ В КОММУНИКАТИВНОЙ  
ИНДУСТРИИ / INFORMATION TECHNOLOGY INNOVATIONS IN THE  
COMMUNICATION INDUSTRY**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

ст. преподаватель Хассан Деван Мехеди

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры брендинга и визуальных коммуникаций  
№ 2 от 29.02.2024

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ.....   |    |
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....   | 4  |
| 1.1. Цель и задачи дисциплины.....  | 4  |
| 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....  | 4  |
| 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы...6  |    |
| 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 6  |
| 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....  | 9  |
| 5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ.....   | 10 |
| 5.1. Система оценивания.....  | 10 |
| 5.2. Критерии выставления оценок.....   | 12 |
| 5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....                                   | 16 |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 19 |
| 6.1. Список источников и литературы.....  | 19 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля).....                              | 20 |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 21 |
| 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....  | 22 |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....  | 24 |
| 9.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению... <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> |    |
| 9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....  | 37 |
| 9.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....  | 39 |
| 9.4. Иные материалы.....  | 44 |
| АННОТАЦИЯ.....  | 45 |

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

*Цель дисциплины:* овладение студентами инструментарием применения инновационных информационно-коммуникационных технологий в медиапроизводстве в целях обеспечения эффективности профессиональной деятельности.

*Задачи дисциплины:*

- выработать навыки использования современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
- научить практическим навыкам применения информационных технологий в медиапроизводстве;
- привить умение самостоятельно приобретать новые знания, изучая первоисточники и используя современные информационные технологии.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция   | Индикаторы компетенций   | Результаты обучения  |
|---|--|--|
| УК – 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК – 4.2 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках | <p><i>Знать:</i> актуальные информационно-коммуникационные технологии, применяемые при поиске информации</p> <p><i>Уметь:</i> определять характер информации, необходимой для решения стандартных коммуникативных задач; применять современные информационно-коммуникационные технологии для поиска соответствующей информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками корректного использования информационно-коммуникационными технологиями; навыками поиска и отбора необходимой информации на государственном и иностранных языках</p> |
| ОПК – 5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникацион-  | ОПК- 5.1 выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных  | <p><i>Знать:</i> актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять и анализировать различные факторы и нормы, влияющие на развитие медиакоммуникационных систем</p> <p><i>Владеть:</i> методиками использования</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> | <p>медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях<br/>ОПК - 5.2 при принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования</p> | <p>информационно-технологических инноваций для принятия профессиональных решений, разработки коммуникационных продуктов</p>  |
| <p>ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>       | <p>ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.2. Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение.</p>  | <p><i>Знать</i> тенденции развития и количественные характеристики современных инфо-коммуникационных технологий, методы их использования в процессе медиапроизводства.</p> <p><i>Уметь</i> анализировать современное состояние информационно-коммуникационные технологий для планирования, организации, управления и внедрения в процесс медиапроизводства.</p> <p><i>Владеть</i> навыками отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.</p> <p><i>Знать</i> качественные и количественные характеристики современных инфо-коммуникационных технологий, методы их использования в процессе медиапроизводства.</p> <p><i>Уметь</i> использовать современные информационно-коммуникационные технологии для анализа, планирования, организации, управления и внедрения в процесс медиапроизводства.</p> <p><i>Владеть</i> навыками внедрять в процесс</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | медиапроизводства современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение. |
|--|--|--|

### 1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационно-технологические инновации в коммуникативной индустрии» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана образовательной программы по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью», направленность подготовки «Брендинг и деловая репутация» и проводится в 1 семестре.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: высшее образование (бакалавриат)

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Прикладные телекоммуникационные технологии, Профессионально-творческая практика

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

### *Структура дисциплины для очной формы обучения*

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семестр | Тип учебных занятий          | Количество часов |
|---------|------------------------------|------------------|
| 1       | Лекции                       | 10               |
| 1       | Семинары/лабораторные работы | 20               |

|  |        |           |
|--|--------|-----------|
|  |        |           |
|  | Всего: | <b>30</b> |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 78 академических часа(ов).

### ***Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения***

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

| Семес<br>тр | Тип учебных занятий          | Количе-<br>ство часов |
|-------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>1</b>    | Лекции                       | <b>8</b>              |
| <b>1</b>    | Семинары/лабораторные работы | <b>16</b>             |
|             | Всего:                       | <b>24</b>             |

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

## **2. Discipline structure**

The total labor intensity of the discipline is 3 Credit, 108 academic hours (s).

### **Discipline structure for full-time training**

The scope of the discipline in the form of contact work of students with pedagogical workers and (or) persons involved in the implementation of the educational program on other conditions during training sessions:

| Semester | Type of training sessions | Number of<br>hours |
|----------|---------------------------|--------------------|
| 1        | Lectures                  | 10                 |
| 1        | Workshops/Lab Works       | 20                 |
|          | Total:                    | <b>30</b>          |

The scope of the discipline (module) in the form of independent work of students is 78 academic hours (s).

### Discipline structure for part-time training

The scope of the discipline in the form of contact work of students with pedagogical workers and (or) persons involved in the implementation of the educational program on other conditions during training sessions:

| Semester | Type of training sessions | Number of hours |
|----------|---------------------------|-----------------|
| 1        | Lectures                  | 8               |
| 1        | Workshops/Lab Works       | 16              |
| Total:   |                           | 24              |

The scope of the discipline (module) in the form of independent work of students is 84 academic hours (s).

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Наименование раздела дисциплины                             | Содержание   |
|---|---|--|
| 1 | Раздел 1. Современное информационное пространство           | Понятие информации, информационное общество, формирование современного информационного пространства и возможности его использования в медиапроизводстве. |
| 2 | Раздел 2. Инновационные инфокоммуникационные технологии     | Современные информационные технологии, классификация, основные характеристики, особенности применения в медиапроизводстве, перспективы развития.         |
| 3 | Раздел 3. Сетевые информационные технологии                 | Понятие и классификация сетей, линии и каналы связи, их характеристики, «облачные» технологии, виртуальные организации.                                  |
| 4 | Раздел 4. Современные инфокоммуникационные системы          | Понятие и классификация информационных систем, основные характеристики.  |
| 5 | Раздел 5. Информационная безопасность информационных систем | Понятие информационной безопасности, методы её обеспечения, процедуры обеспечения сохранности программных  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | продуктов, особенности обеспечения информационной безопасности в медиа-производстве. |
|--|--|--|

### 3. DISCIPLINE CONTENT

| № | Discipline Section Name                                | Contents   |
|---|--|--|
| 1 | Section 1. Modern Information Space                    | The concept of information, information society, the formation of a modern information space and the possibility of its use in media production.   |
| 2 | Section 2. Innovative infocommunication technologies   | Modern information technologies, classification, main characteristics, peculiarities of application in media production, development prospects.  |
| 3 | Section 3. Network Information Technology              | The concept and classification of networks, lines and communication channels, their characteristics, "cloud" technologies, virtual organizations.  |
| 4 | Section 4. Modern infocommunication systems            | Concept and classification of information systems, main characteristics.   |
| 5 | Section 5. Information security of information systems | The concept of informational security, methods of its provision, procedures for ensuring the safety of software products, features of ensuring information security in media production. |

### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | Наименование раздела                      | Виды учебной работы                               | Формируемые компетенции | Информационные и образовательные технологии          |
|-------|---|---|-------------------------|--|
| 1     | 2   | 3   | 4                       | 5  |
| 1.    | Современное информационное пространство   | Лекция 1<br>Прак.зан. 1<br>Самостоятельная работа | ОПК-5                   | Вводная лекция<br>Дискуссия<br>Подготовка к занятиям |
| 2.    | Инновационные инфокоммуникационные техно- | Лекция 2  | ОПК-5                   | Лекция-визуализация                                  |

|    |   |  |       |  |
|----|---|--|-------|--|
|    | логии   | Прак.зан. 2<br>Самостоятель-<br>ная работа             |       | Закрепление пройден-<br>ного материала   |
| 3. | Сетевые информационные технологии                           | Лекция 3<br>Прак.зан. 3<br>Самостоятель-<br>ная работа | ОПК-6 | Лекция-визуализация<br><br>Закрепление пройден-<br>ного материала                                |
| 4  | Современные инфокомму-<br>никационные системы               | Лекция 5<br>Прак.зан. 5<br>Самостоятель-<br>ная работа | ОПК-6 | Лекция-визуализация<br><br>Закрепление пройден-<br>ного материала                                |
| 5. | Информационная безопас-<br>ность информационных си-<br>стем | Лекция 5<br>Прак.зан. 5<br>Самостоятель-<br>ная работа | ОПК-4 | Проблемная лекция<br><br>Дискуссия, экспресс-<br>опрос<br>Закрепление пройден-<br>ного материала |
| 6  | Контрольная работа  | Прак.зан. 6  |       | Экзамен  |

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. ОЦЕНКА ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### 5.1. Система оценивания

В процессе изучения дисциплины проводится рейтинговый контроль знаний студентов в соответствии с Положением РГГУ о его проведении. Он предполагает учет результатов написания тестов и докладов на практических занятиях, результатов самостоятельной работы по выполнению практических заданий, а так-

же степени участия студентов в дискуссиях, при обсуждении проблемных вопросов и работ на практических занятиях.

Критерии, используемые при проведении рейтингового контроля для студентов, изучающих дисциплину «Информационно-технологические инновации в коммуникативной индустрии», сроки и оценка работ представлены в таблице:

| Форма контроля   | Срок отчетности      | Макс. количество баллов |            |
|--|----------------------|-------------------------|------------|
|  |                      | За одну работу          | Всего      |
| Текущий контроль:<br>- устный блиц-опрос и участие в дискуссии на практическом занятии | 3, 4, 5, 6, 7 недели |                         | 8 баллов   |
| - выполненное практическое задание 1   | 3-20 неделя          | 20 баллов               | 20 баллов  |
| - выполненное практическое задание 2   | 3-20 неделя          | 25 баллов               | 25 баллов  |
| - выполненное практическое задание 3   | 3-20 неделя          | 7 баллов                | 7 баллов   |
|  |                      |                         | 60 баллов  |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)   | 18 неделя            |                         | 40 баллов  |
| Итого за семестр (дисциплину)  |                      |                         | 100 баллов |

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала  |            | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100           | отлично             | зачтено    | A          |
| 83 – 94            |                     |            | B          |
| 68 – 82            | хорошо              |            | C          |
| 56 – 67            | удовлетворительно   |            | D          |
| 50 – 55            |                     |            | E          |
| 20 – 49            | неудовлетворительно | не зачтено | FX         |
| 0 – 19             |                     |            | F          |

## 5.1. Evaluation system

In the process of studying the discipline, rating control of students' knowledge is carried out in accordance with the Regulation of the Russian State Humanitarian University on its conduct. It involves taking into account the results of writing tests and reports

in practical classes, the results of independent work on the implementation of practical tasks, as well as the degree of student participation in discussions, when discussing problematic issues and work in practical classes.

The criteria used in conducting rating control for students studying the discipline "INFORMATION TECHNOLOGY INNOVATIONS IN THE COMMUNICATION INDUSTRY" the timing and assessment of work are presented in the table:

| Control form   | Reporting period    | Max. number of points |            |
|--|---------------------|-----------------------|------------|
|  |                     | For one job           | In total   |
| Monitoring:<br>- oral blitz survey and participation in the discussion in a practical lesson | 3, 4, 5, 6, 7 weeks |                       | 8 points   |
| - completed practical task 1   | Week 3-20           | 20 points             | 20 points  |
| - completed practical task 2   | Week 3-20           | 25 points             | 25 points  |
| - completed practical task 3   | Week 3-20           | 7 points              | 7 points   |
|  |                     |                       | 60 points  |
| Intermediate qualification<br>(offset with score)  | Week 18             |                       | 40 points  |
| Total per semester (discipline)  |                     |                       | 100 points |

The "counted" score is given to the student who has scored at least 50 points as a result of the summation of points obtained during the current control and intermediate certification. The obtained aggregate result (maximum 100 points) is converted into the traditional rating scale and into the rating scale of the European Credit Transfer System (hereinafter - ECTS) in accordance with Table:

| <i>100-point scale</i> | <i>Traditional scale</i> |                    | <i>ECTS scale</i> |
|------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|
| <i>95 – 100</i>        | <i>excellent</i>         | <i>set off</i>     | <i>A</i>          |
| <i>83 – 94</i>         |                          |                    | <i>B</i>          |
| <i>68 – 82</i>         |                          |                    | <i>C</i>          |
| <i>56 – 67</i>         | <i>well</i>              |                    | <i>D</i>          |
| <i>50 – 55</i>         |                          |                    | <i>E</i>          |
| <i>20 – 49</i>         | <i>unsatisfactorily</i>  | <i>not counted</i> | <i>FX</i>         |
| <i>0 – 19</i>          |                          |                    | <i>F</i>          |

## 5.2. Критерии выставления оценок

| Баллы/<br>Шкала<br>ECTS | Оценка по дисциплине  | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине  |
|-------------------------|---|---|
| 100-83/<br>А,В          | «отлично»/<br>«зачтено (отлично)»/<br>«зачтено»                     | <p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/<br>С             | «хорошо»/<br>«зачтено (хорошо)»/<br>«зачтено»                       | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>     |
| 67-50/<br>D,E           | «удовлетворительно»/<br>«зачтено (удовлетворительно)»/<br>«зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>  |

| <b>Баллы/<br/>Шкала<br/>ECTS</b> | <b>Оценка по дисциплине</b>          | <b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>   |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|
|                                  |                                      | Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».   |
| 49-0/<br>F,FX                    | «неудовлетворительно»/<br>не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

## 5.2. Grading Criteria

| <b>Scores/ECTS<br/>Scale</b> | <b>Discipline Grade</b>                        | <b>Criteria for assessing the results of training by discipline</b>  |
|------------------------------|--|--|
| 100-83/<br>A,B               | Excellent "counted (excellent) "/<br>"counted" | <p>Exposed to the student, if he has deeply and firmly mastered theoretical and practical material, can demonstrate this in classes and in the course of intermediate certification.</p> <p>The student exhaustively and logically harmoniously sets out the educational material, knows how to link theory with practice, copes with solving the problems of professional orientation of a high level of complexity, correctly justifies the decisions made.</p> <p>He is fluent in educational and professional literature.</p> <p>The discipline is assessed by the student taking into account the results of the current and intermediate certification.</p> <p>Competencies assigned to discipline are formed at the level - "high."</p> |

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| 82-68/<br>C   | Good<br>"counted (good) "/<br>"counted"                     | <p>He is presented to the student, if he knows theoretical and practical material, competently and essentially sets it out in the classes and in the course of intermediate certification, avoiding significant inaccuracies.</p> <p>The student correctly applies theoretical provisions in solving practical problems of professional orientation of different levels of complexity, possesses the skills and techniques necessary for this.</p> <p>It is quite well oriented in educational and professional literature.</p> <p>The discipline is assessed by the student taking into account the results of the current and intermediate certification.</p> <p>Competencies assigned to discipline are formed at the level - "good."</p>                                   |
| 67-50/<br>D,E | "satisfactory "/<br>"counted (satisfactory) "/<br>"counted" | <p>He is presented to the student if he knows theoretical and practical material at the basic level, makes individual mistakes in his presentation in classes and during intermediate certification.</p> <p>The student experiences certain difficulties in applying theoretical provisions in solving practical problems of professional orientation of a standard level of complexity, possesses the basic skills and techniques necessary for this.</p> <p>Demonstrates a sufficient level of knowledge of educational literature in the discipline.</p> <p>The discipline is assessed by the student taking into account the results of the current and intermediate certification.</p> <p>Competencies assigned to discipline are formed at the level - "sufficient."</p> |
| 49-0/<br>F,FX | "unsatisfactory "/<br>not counted                           | <p>Presented to the student if he does not know theoretical and practical material at the basic level, makes gross mistakes in his presentation in classes and during intermediate certification.</p> <p>The student experiences serious difficulties in applying theoretical provisions in solving practical problems of professional orientation of a standard level of complexity, does not have the skills and techniques necessary for this.</p> <p>Demonstrates fragmentary knowledge of discipline teaching literature.</p> <p>The discipline is assessed by the student taking into account the results of the current and intermediate certification.</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | tion.<br>Competencies at the level of "sufficient," assigned to discipline, have not been formed. |
|--|--|---|

### 5.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Лабораторные работы (текущий контроль) содержат типовые задания по ключевым практическим аспектам укрупненных тематик дисциплины и проводятся в течение семестра после изучения теоретической части. Итоговая контрольная работа (промежуточный контроль) содержит теоретические вопросы курса, базовые понятия, практические задания, по укрупненным тематическим разделам.

#### Текущий контроль

При оценивании *устного блиц-опроса* на лекционном занятии учитываются:

- знание содержания обсуждаемых проблем, умение использовать ранее изученный теоретический материал и терминологию научных исследований (0-2 балла).

При выполнении *практического задания* (лабораторной работы) учитывается:

- полнота и точность выполненной работы (0-20), в зависимости от работы;
- оформление работы (0-5), в зависимости от работы.

#### Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 2 вопроса теоретического характера и выполнить задание практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание освоено не полностью, знание материала носит фрагментарный характер, имеются явные ошибки в ответе (до 5 баллов);

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (до 10 баллов);



- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов (до 15 баллов);

- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по оригинальному плану, обоснован, дается ссылка на источники (20 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 30% правильного решения (0-5 баллов);

- ответ содержит 31-79 % правильного решения (6-15 баллов);

- ответ содержит 80% и более правильного решения (15- 20 баллов).

При проведении промежуточной аттестации используются контрольные вопросы:

1. Основные положения программы информатизации «Информационное общество».
2. Информационная экономика, состояние и перспективы развития
3. Единое информационное пространство источник информационных ресурсов
4. Какие инновационные технические достижения лежат в основе современных информационных технологий?
5. Информационные ресурсы. Источники и доступность
6. Какие линии связи используются для передачи мультимедийных данных?
7. Системы и средства мультимедиа в коммуникативной индустрии.
8. Информационные технологии (определение, цель, этапы обработки информации, примеры).
9. Информационные системы (определение, процессы, свойства, структура).
10. Базы данных и знаний. Примеры использования в сфере коммуникаций
11. Инфокоммуникационные системы. Линии связи, каналы связи
12. Виды информационных технологий в коммуникационной сфере
13. Интернет, интранет технологии коммуникации
14. Геоинформационные системы в структуре коммуникационных инноваций
15. Технологии «облачных» вычислений в коммуникативной сфере

16. Виртуальные организации в коммуникативной индустрии
17. Технологии «облачных» вычислений в коммуникативной сфере
18. Информационная безопасность в коммуникативной сфере
19. Стандарты менеджмента информационной безопасности
20. Сетевые инфокоммуникационные технологии

На основе контрольных вопросов может быть разработан тест, используемый при проведении промежуточной аттестации.

### **5.3. Assessment tools for monitoring academic performance, intermediate certification based on the results of discipline development**

Laboratory work (monitoring) contains standard tasks on key practical aspects of the enlarged subjects of the discipline and is carried out during the semester after studying the theoretical part. The final test work (intermediate control) contains theoretical questions of the course, basic concepts, practical tasks, on enlarged thematic sections.

#### **Monitoring**

When evaluating *an oral blitz survey* at a lecture session, the following are taken into account:

- knowledge of the content of the discussed problems, ability to use previously studied theoretical material and terminology of scientific research (0-2 points).

When performing *a practical task* (laboratory work), the following is taken into account:

- completeness and accuracy of the work performed (0-20), depending on the work;
- execution of work (0-5), depending on the work.

#### **Interim qualification (offset with evaluation)**

During the intermediate certification, the student must answer 2 questions of a theoretical nature and complete a task of a practical nature.

When assessing **the** answer to a question of theoretical nature, the following is taken into account:

- theoretical content is not fully mastered, knowledge of the material is fragmentary, there are obvious errors in the answer (up to 5 points);
- the theoretical content was partially mastered, no more than two to three shortcomings were allowed (up to 10 points);
- the theoretical content has been mastered almost completely, no more than one or two shortcomings have been allowed (up to 15 points);
- the theoretical content is fully mastered, the answer is built according to the original plan, substantiated, reference to sources (20 points) is given.

When assessing the answer to a practical question, the following is taken into account:

- the answer contains less than 30% of the correct solution (0-5 points);
- the answer contains 31-79% of the correct solution (6-15 points);
- the answer contains 80% or more of the correct solution (15-20 points).

When conducting an intermediate certification, control questions are used:

1. The main provisions of the informatization program "Information Society."
2. Information Economics, State and Development Prospects
3. Single information space source of information resources
4. What innovative technical advances underpin today's information technology?
5. Information resources. Sources and availability
6. Which links are used to transmit multimedia data?
7. Multimedia systems and tools in the communication industry.
8. Information technologies (definition, purpose, stages of information processing, examples).
9. Information systems (definition, processes, properties, structure).
10. Databases and knowledge. Examples of use in the field of communications
11. Infocommunication systems. Communication links, communication channels
12. Types of information technologies in the communication sphere
13. Internet, Intranet Communication Technology
14. Geo-information systems in the structure of communication innovations
15. Cloud computing technologies in the communicative sphere
16. Virtual organizations in the communication industry
17. Cloud computing technologies in the communicative sphere
18. Information security in the communication sphere
19. Information Security Management Standards
20. Network infocommunication technologies

On the basis of control questions, a test can be developed that is used during intermediate certification.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Список источников и литературы**

#### *Основная*

1. Акперов, И. Г. Информационные технологии в менеджменте : учебник / И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — ISBN 978-5-16-005001-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010110>

2. Гринберг А.С., Король И.А. Информационный менеджмент: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — (Серия «Профессиональный учебник: Информатика»). - ISBN 978-5-238-00614-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028593>
3. Основы информационной безопасности. Курс лекций. Учебное пособие / Издание второе, исправленное / Галатенко В.А. Под редакцией члена-корреспондента РАН В.Б. Бетелина / М.: ИНТУИТ.РУ "«Интернет-университет Информационных технологий», 2004. – 264 с. ISBN 5-9556-0015-9
4. Веселов, Г. Е. Менеджмент риска информационной безопасности: Учебное пособие / Веселов Г.Е., Абрамов Е.С., Шилов А.К. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 107 с.: ISBN 978-5-9275-2327-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997108>

#### *Дополнительная*

1. Архипова Н.И., Кульба В.В., Косяченко С.А., Шелков А.Б. Информационный менеджмент: Учебное пособие для вузов // Н.И. Архипова, В.В. Кульба, С.А. Косяченко, А.Б. Шелков [под ред. Н.И. Архиповой, В.В. Кульбы] ; РГГУ. — Москва: Экономика (Высшее образование), 2013. 749 с. 46,8 п.л
2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468135> (дата обращения: 18.01.2021)

#### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)**

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.—

415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12865>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Грызина Н.Ю. Математические методы исследования операций в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Грызина Н.Ю., Мастяева И.Н., Семенихина О.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10773>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
4. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
5. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
6. Cambridge University Press
7. ProQuest Dissertation & Theses Global
8. SAGE Journals
9. Taylor and Francis
10. JSTOR

### **6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины **необходимы:**

- демонстрационные приборы для лекции визуализации,
- мультимедийные средства для открытия кейсов,

Требования к аудиториям

- для проведения практических занятий необходимы компьютерные классы,
- для лекций необходимо наличие доски и специально оборудованные для показа слайдов аудитории.

В компьютерных классах должны быть установлены следующие программные средства:

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
    - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **9.1. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРОВ) РАБОТ**

Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Информационно-технологические инновации в коммуникативной индустрии» для магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» направ-



ленность подготовки «Брендинг и деловая репутация» обеспечивают преподавание в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом ООП.

### *Практическое занятие № 1.*

**Тема:** Анализ и выбор системы электронного документооборота для конкретного предприятия. - 4 часа.

**Цель:** Выбор системы электронного документооборота для предлагаемого предприятия.

Форма проведения: лабораторная работа в компьютерных классах.

Содержание работы:

1. \_\_ Особенности построения систем электронного документооборота.
2. \_\_ Факторы, влияющие на выбор СЭД.
3. \_\_ Характеристики наиболее распространённых СЭД:
  - а) [Характеристики СЭД в табличном виде](#);
  - б) Дополнительные характеристики СЭД

#### *Задание на практическую работу*

Студентам предлагается из представленных вариантов (или согласно заданным параметрам преподавателя) выбрать предприятие. На основании характеристик предприятия выбрать 3 наиболее подходящих для него СЭД (из описанных в теоретическом минимуме). Рассмотреть другие СЭД, не описанные в теоретическом минимуме. Создать презентацию на которой обосновать выбор 2-х наиболее предпочтительных для данного предприятия СЭД.

В выводе выбрать наиболее подходящий, из рассматриваемых, СЭД для данного предприятия. Обосновать свой выбор.

#### *Список источников и литературы*

##### *Обязательная литература*

1. *Кедрова Г.Е., Муромцева А.В., Муромцев В.В. и др.* Информатика для гуманитариев. Учебник и практикум для академического бакалавриата. / под ред. Г.А.Кедровой - М.: Юрайт. Серия Бакалавр. Академический курс, 2016г. – 439с., гриф УМО ВО, ISBN 978-5-9916-5607-8 27,9 п.л.
2. *Кравченко Л.В.* Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop. - М.: Инфра-М, Форум, 2013 г. – 168 с.
3. *Архипова Н.И., Кульба В.В., и др.* Информационный менеджмент: учебное пособие для вузов РГГУ – Москва. Экономика 2013 – 749 с., ISBN 978 – 5 - 282 - 03282 – 6

#### *Дополнительная литература*

4. *Черников Б.В.* Офисные информационные технологии: Практикум 400 стр. Финансы и статистика, 2007г.

#### *Перечень ресурсов сети «Интернет»:*

5. Информатика и компьютерные технологии [Электронный ресурс]: лабораторные работы: учебное пособие: для направления бакалавриата: 031600 "Реклама и связи с общественностью" / [Муромцев В. В., Муромцева А. В.; науч. ред. Кульба]; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" (РГГУ), Ин-т экономики, упр. и права, Фак. упр., Каф. моделирования в экономике и упр. - Москва : РГГУ, 2014. - 197 с. - Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009501>. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7281-1835-0.

#### *Контрольные вопросы*

1. Назовите несколько систем электронного документооборота.
2. Чем отличается документооборот на бумажных носителях от электронного?
3. Какие преимущества имеются у электронного документооборота?

4. Основные характеристики СЭД.
5. Какие виды СЭД имеются сегодня на рынке?
6. Какие виды работ необходимо выполнить при внедрении СЭД?
7. Назовите несколько СЭД «коробочного» типа.
8. Назовите несколько СЭД типа «конструктор».
9. Повышается ли уровень информационной безопасности при внедрении СЭД?
10. Возможно ли одновременное использование бумажного и электронного документооборота?

### *Практическое занятие № 2.*

**Тема:** Использование табличного процессора EXCEL для создания, редактирование входных/выходных форм документов и автоматизации вычислительных процессов - 4 часа.

**Цель:** В результате выполнения лабораторной работы студент должен иметь представление о функциональных возможностях табличного процессора EXCEL, приобрести навыки создания таблиц, диаграмм, графиков и форматирования ячеек и автоматизации вычислительных процессов.

**Форма проведения:** лабораторная работа в компьютерных классах

Содержание работы:

1. Окно, рабочие книги, адреса ячеек в Microsoft Excel.
2. Ввод данных.
3. Редактирование и форматирование данных.
4. Создание новой таблицы.
5. Обработка числовых значений:
  - а) создание формул;
  - б) Функции в Microsoft Excel.
6. Рабочие листы.

7. Анализ данных с использованием автофильтра.
8. Графический анализ данных. Способы создания и изменения диаграмм.
9. Автоматизация вычислительных процессов.

### *Задание на практическую работу*

В процессе выполнения практического задания студентам предлагается создать таблицу успеваемости учеников не менее 50 строк. Эту таблицу следует отформатировать согласно требованиям преподавателя, рассчитать по ней средний балл, количество максимальных и минимальных баллов полученных учениками, построить диаграмму успеваемости учеников. Создать макросы для вычисления отдельных параметров.

В результате выполнения практической работы студенты получают навыки работы с Microsoft Excel как с системой аналитической обработки данных, так и с базой данных.

### *Список источников и литературы*

#### *Обязательная литература*

1. Кедрова Г.Е., Муромцева А.В., Муромцев В.В. и др. Информатика для гуманитариев. Учебник и практикум для академического бакалавриата. / под ред. Г.А.Кедровой - М.: Юрайт. Серия Бакалавр. Академический курс, 2016г. – 439с., гриф УМО ВО, ISBN 978-5-9916-5607-8 27,9 п.л.
2. Кравченко Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop. - М.: Инфра-М, Форум, 2013 г. – 168 с.

#### *Дополнительная литература*

3. Черников Б.В. Офисные информационные технологии: Практикум 400 стр. Финансы и статистика, 2007г.

#### *Перечень ресурсов сети «Интернет»:*

4. Информатика и компьютерные технологии [Электронный ресурс]: лабораторные работы: учебное пособие: для направления бакалавриата: 031600 "Реклама и связи с общественностью" / [Муромцев В. В., Муромцева А. В.; науч. ред. Кульба]; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" (РГГУ), Ин-т экономики, упр. и права, Фак. упр., Каф. моделирования в экономике и упр. - Москва : РГГУ, 2014. - 197 с. - Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009501>. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7281-1835-0.

### *Контрольные вопросы*

1. Перечислите категории вводимых в ячейку данных.
2. Как производится фиксация введенных данных в ячейке?
3. Как произвести форматирование чисел в ячейках?
4. Как можно уместить, текстовую информацию в ячейке не увеличивая ширину столбца?
5. Как осуществляется работа с формулами в EXCEL?
6. Особенности способа «наведи и щёлкни»?
7. Что такое вложенные функции?
8. Как проставить для печати документа сквозные строки и столбцы?
9. Как изменить имя рабочего листа?
10. Как вставить новый лист в рабочую книгу Excel и каково их максимальное количество?
11. Назначение и свойства макросов.
12. Автоматизация вычислительных процессов с помощью макросов.

### *Практическое занятие № 3.*

**Тема:** Создание и редактирование основных объектов баз данных с использованием системы управления базами данных (СУБД) ACCESS - 4 часа.

**Цель:** В результате выполнения лабораторной работы студент должен иметь представление о понятии и технологии баз данных, на начальном уровне освоить приемы работы с базами данных на примере СУБД ACCESS.

Форма проведения: лабораторная работа в компьютерных классах

Содержание работы:

1. Базы данных и СУБД.
2. Структура и простейшие БД.
3. Свойства полей базы данных.
4. Типы данных.
5. Режимы работы с БД.
6. Объекты БД.
7. Разработка схемы данных.
8. Создание БД.

*Задание на практическую работу*

В процессе выполнения практического задания студентам предлагается создать базу данных МГТС Московской городской телефонной сети). В базе регистрируют и учитывают междугородные разговоры абонентов (пользователей) сети по автоматической связи. Разговоры предоставляют в кредит. Оплату производят по счетам, высылаемым абонентам с некоторой периодичностью (например, раз в месяц). Стоимость разговора зависит от вызываемого города, длительности разговора в минутах и того, является ли номер телефона личным или принадлежит организации.

После создания базы данных МГТС студенту необходимо по требованию преподавателя создать группу запросов (по временному интервалу, по номеру телефона и др.). Итогом работы будет формирование извещения (отчёта) об оплате счёта за переговоры.

В результате выполнения практической работы студенты получают навыки работы с инструментом управления системой базами данных ACCESS.

### *Список источников и литературы*

#### *Обязательная литература*

1. *Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И.* Системы управления базами данных: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. - М.: Форум: Инфра-М, 2011. - 431 с.: рис.
2. *Кедрова Г.Е., Муромцева А.В., Муромцев В.В. и др.* Информатика для гуманитариев. Учебник и практикум для академического бакалавриата. / под ред. Г.А.Кедровой - М.: Юрайт. Серия Бакалавр. Академический курс, 2016г. – 439с., гриф УМО ВО, ISBN 978-5-9916-5607-8 27,9 п.л.
3. *Кравченко Л.В.* Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop. - М.: Инфра-М, Форум, 2013 г. – 168 с.

#### *Дополнительная литература*

4. *Черников Б.В.* Офисные информационные технологии: Практикум 400 стр. Финансы и статистика, 2007г.

#### *Перечень ресурсов сети «Интернет»:*

5. Информатика и компьютерные технологии [Электронный ресурс]: лабораторные работы: учебное пособие: для направления бакалавриата: 031600 "Реклама и связи с общественностью" / [Муромцев В. В., Муромцева А. В.; науч. ред. Кульба]; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" (РГГУ), Ин-т экономики, упр. и права, Фак. упр., Каф. моделирования в экономике и упр. - Москва : РГГУ, 2014. - 197 с. - Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009501>. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7281-1835-0.

#### *Контрольные вопросы*

1. Что такое база данных? Приведите примеры.

2. Что такое СУБД? Приведите примеры.
3. Как в таблице базы данных принято называть строки и столбцы?
4. Что такое структура базы данных?
5. Какие Вы знаете свойства полей базы данных?
6. Какие Вы знаете типы данных?
7. Каковы особенности типа данных «счетчик»?
8. Назовите известные Вам объекты баз данных.
9. Чем таблица отличается от запроса? Что общего?
10. Перечислите основные этапы разработки проекта базы данных.
11. Какие типы связей (отношений) между таблицами Вам известны?
12. В какой ситуации имеет место связь «один-ко-многим»?
13. В какой ситуации имеет место связь «один-к-одному»? Каковы ее особенности?
14. В какой ситуации имеет место связь «многие-ко-многим»? Каковы ее особенности?
15. Какие типы связей поддерживает СУБД Microsoft Access?

#### *Практическое занятие № 4.*

**Тема:** Основные принципы представления информации при проведении докладов, лекций, семинаров и т.д. - 4 часа.

**Цель:** Формирование навыков работы с презентациями и другими средствами представления информации, приобретение навыков выступления с использованием систем отображения информации.

**Форма проведения:** лабораторная работа в компьютерных классах.

Содержание работы:

1. Создание презентаций в программе Power Point.
  - a) Окно Power Point. Панели инструментов.
  - b) Создание презентаций. Создание нового слайда.
  - c) Вставка рисунка в слайд. Слайды с таблицами и диаграммами.



- d) Режимы просмотра презентаций. Демонстрация презентации.
- e) Изменение шаблона оформления презентации.
- f) Печать раздаточных материалов.

## 2. Мультимедийные программы.

- a) видео;
- b) аудио;

### *Задание на лабораторную работу*

Разработать доклад по заданной преподавателем теме и создать с помощью мультимедийных аудио видео средств информационное сопровождение.

В результате выполнения лабораторной работы студент должен уметь создавать презентацию с помощью шаблона оформления в PowerPoint, включая возможности создавать слайды, добавлять в них таблицы, диаграммы, рисунки и демонстрировать презентацию, а также использовать аудио средства для информационного сопровождения.

### *Список источников и литературы*

#### *Обязательная литература*

1. Кедрова Г.Е., Муромцева А.В., Муромцев В.В. и др. Информатика для гуманитариев. Учебник и практикум для академического бакалавриата. / под ред. Г.А.Кедровой - М.: Юрайт. Серия Бакалавр. Академический курс, 2016г. – 439с., гриф УМО ВО, ISBN 978-5-9916-5607-8 27,9 п.л.

#### *Перечень ресурсов сети «Интернет»:*

2. Информатика и компьютерные технологии [Электронный ресурс]: лабораторные работы: учебное пособие: для направления бакалавриата: 031600 "Реклама и связи с общественностью" / [Муромцев В. В., Муромцева А. В.; науч. ред. Кульба]; Минобрнауки России, Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования "Рос. гос. гуманитарный ун-т" (РГГУ), Ин-т

экономики, упр. и права, Фак. упр., Каф. моделирования в экономике и упр. - Москва : РГГУ, 2014. - 197 с. - Режим доступа: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000009501>. - Загл. с экрана. - ISBN 978-5-7281-1835-0.

### *Контрольные вопросы*

1. Какие органы чувств человека используются при информационном сопровождении выступления.
2. Назовите характеристики мультимедийных аудио и видео средств информационного сопровождения выступления.
3. Какие мультимедийные средства используются для информационного сопровождения выступления.
4. Что из себя представляет окно PowerPoint?
5. В каких режимах можно просматривать слайд?
6. Какие дополнительные команды содержит меню «ВСТАВКА»?
7. Что такое шаблон оформления?
8. Какой режим просмотра слайдов позволяет контролировать и проводить показ, просмотр, сортировку, удаление, создание новых слайдов?
9. Зачем необходима функция скрытый слайд?
10. Какие функции выполняет функция страницы заметок?
11. Какие есть возможности вставок в слайды презентации PowerPoint?

### *Практическое занятие № 5*

**Тема:** создание WEB-страницы, добавление текста, гиперссылки и якоря, рисунки на WEB-страницах, управление стилем шрифта.

**Цель:** в результате выполнения лабораторной работы студент должен приобрести навыки создания и редактирования WEB-страниц.

Продолжительность - 4 часа.

### ***Содержание теоретического минимума.***

1. Назначение языка HTML
2. Теги HTML
3. Структура документа HTML
4. Определение функциональных разделов документа HTML
5. Рисунки на Web-страницах
6. Гипертекстовые ссылки
7. Управление стилем шрифта
8. Создание HTML-таблиц
9. Редактирование файлов HTML

### ***Задание на лабораторную работу***

В лабораторной работе требуется выполнить ряд заданий на основе приведённых примеров, отрабатывают различные средства размещения информации на страницах сайтов.

**В результате** выполнения лабораторной работы студенты узнают возможности размещения информации на страницах сайтов и получают навыки создания и редактирования WEB-страниц.

### ***Контрольные вопросы***

1. Для чего служит язык HTML?
2. Расскажите о возможностях языка HTML?
3. Как называются коды языка HTML и для чего они служат?
4. Что такое атрибуты?
5. Из чего состоит документ HTML?
6. Для чего служат теги <BODY>?
7. С помощью какого тега создаётся горизонтальная линейка (черта)? Нужен ли при этом закрывающий тег?
8. Можно ли менять размер вставляемых изображений при создании страниц в HTML?

9. Какие теги используются для создания гиперссылок?

## 9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Курс по дисциплине предполагает изучение теории на лекционных занятиях и выполнение различных заданий на практических занятиях. В ходе лекции студент ведет конспект лекций в свободной форме. Поскольку восприятие информации улучшается при использовании различных способов выделения текста и представления его в виде рисунков, то студенту рекомендуется на занятиях использовать различные способы выделения текста - подчеркивание или выделение цветом маркером, отметки на полях и др. Для закрепления знаний после лекции студенту рекомендуется перечитать лекционный материал и записать появившиеся вопросы. Одновременно с конспектом лекции следует использовать учебные пособия, рекомендуемые данной рабочей программой.

В ходе лекции студенту рекомендуется вести конспект, в котором записывается тема лекции, основные вопросы, рекомендуемая литература. Записи в конспекте должны вестись таким образом, чтобы оставалось место для уточнений и дополнений. В конспекте фиксируются основные положения лекции, особенно выводы и обобщения. Если какие-то положения лекции непонятны студенту, необходимо задать лектору соответствующие вопросы в конце занятия. при самостоятельной подготовке студент выполняет задания, данные лектором. В ходе самостоятельной работы студенту рекомендуется более глубоко проработать материал конспекта и внести в конспект лекции уточнения, изменения, собственные соображения, возникающие у него в связи с изучением темы.

Основную часть самостоятельной работы в составе программы занимает более глубокое изучение студентами отдельных тем по дисциплине, результаты таких исследований могут быть изложены на практических занятиях при изучении соответствующей темы. Наряду с конспектированием рекомендуются следующие виды систематизированной записи прочитанного:

– аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

- планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

При самостоятельной работе рекомендуется составлять схемы, подбирать примеры под изучаемый теоретический материал, так как это позволит освоить его прочнее.

Выполнение задания на практических занятиях студенту необходимо в отдельной тетради. После аудиторной и самостоятельной работы студент должен четко понимать изложенный материал и ориентироваться в нем. В начале практического занятия следует определить тему занятия, раскрыть ее значимость в будущей профессиональной деятельности, установить связь с уже отработанными умениями. Перед выполнением задания со студентами необходимо обсудить основные теоретические вопросы данного практического занятия. Для проверки уровня знаний студентов и закрепления пройденного материала необходимо ответить на контрольные вопросы. Те вопросы, которые вызвали затруднение необходимо рассмотреть совместно.

При проведении практических занятий рекомендуется построение образовательного процесса во взаимосвязи обучения, учения и личностного развития. Для этого может быть использована форма занятия-исследования, занятия-поиска. При работе в малых группа обучающиеся обмениваются решениями, обсуждают способы решения, сопоставляют, сверяют, оценивают и корректируют, самореализовываются, соотносят свою деятельность с деятельностью других (самооценка, самокоррекция). Собственный поиск непременно предшествует обмену идеями, затем происходит общее обдумывание проблемы в диалогической «событийной общности» и, если есть необходимость, группа обращается к новому действию. Таким образом, индивидуальное развитие становится одновременно и процессом

овладения социальным опытом, формирования гражданина, коммуникативной культуры, толерантности, ответственности.

Рекомендуется использование и индивидуальной работы с практическим преобразованием учебных знаний в субъективированный индивидуальный творческий продукт в конце занятия (вербальный, графический, практический – суждение, схема, таблица. Коррекция обучения и освоения изучаемого происходит благодаря оперативной обратной связи, осуществляемой в межгрупповой дискуссии после обсуждения способов решения проблемы в малых группах, затем представления результатов поиска на всеобщее обсуждение.

В курсе дисциплины некоторые вопросы отнесены на самостоятельное изучение.

В формализованном виде состав действий студента при изучении курса включает:

1. Подготовка к практическим занятиям на основе изучения конспекта лекций и рекомендуемой литературы. Активное участие в практических занятиях. Подбор аналитических материалов. Изучение нормативных материалов. Подготовка к выступлению на семинарских занятиях.
2. Подготовка к контрольной работе.
3. Самотестирование. Актуализация знаний по изученным темам, повторение ключевых понятий, основных положений курса, анализ ситуаций. Самооценка результатов самостоятельной работы
4. Самостоятельная работа по более глубокому изучению теоретических вопросов на основе проработки рекомендуемой литературы. Конспектирование изученного.
5. Подготовка к зачету с оценкой: повторение ключевых понятий, основных положений концепций, используемых методов, решенных задач и разобранных ситуаций на занятиях.

### **9.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

Научное сообщение на базе доклада или реферата является квалификационной работой студента и подводит итоги теоретической и практической подготовки студента по изучаемой дисциплине. При подготовке научного доклада магистр должен показать свои способности и возможности по решению реальных проблем, используя полученные в процессе обучения знания. Методические указания позволяют обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению письменных работ.

При выполнении письменных работ используются все знания, полученные студентами в ходе освоения курса; закрепляются навыки оформления результатов учебно-исследовательской работы; выявляются умения четко формулировать, и аргументировано обосновывать предложения и рекомендации по выбранной теме.

Выполнение работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя. В ходе выполнения работы магистр должен показать, в какой мере он овладел теоретическими знаниями и практическими навыками, в какой степени научился ставить научно-исследовательские проблемы, делать выводы и обобщать полученные результаты.

Подготовка письменной работы имеет целью:

- закрепление навыков научного исследования;
- овладение методикой исследования;
- углубление теоретических знаний в применении к конкретному исследованию
- применение знаний при решении конкретных задач управленческой деятельности;
- выяснение подготовленности студента к самостоятельному решению проблем, связанных с предметом «Информационно-технологические инновации в коммуникативной индустрии».

*Общие требования.*

Для успешного и качественного выполнения письменной научной работы магистру необходимо:

- иметь знания по изучаемой дисциплине в объеме программы РГГУ;



- владеть методами научного исследования;
- уметь использовать современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры как в процессе выполнения, так и в процессе оформления работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично, грамотно и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание работы.

Являясь законченной самостоятельной научно-исследовательской разработкой студента, письменная работа должна отвечать основным требованиям.

1. Актуальность темы исследования.
2. Предметность, конкретность и обоснованность выводов о состоянии разработки поставленной проблемы.
3. Соответствие уровня разработки темы современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, отраженных в соответствующей литературе.

Тема исследовательской работы предлагается студентом самостоятельно, после чего согласовывается с преподавателем и окончательно утверждается им.

#### *Требования к содержанию и структуре текста*

Структура каждой работы должна уточняться магистром с руководителем, исходя из научных интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п. Однако каждая письменная научная работа должна иметь:

- титульный лист, оформленный в соответствии с текущими требованиями оформления;
- содержание, автоматически сгенерированное в редакторе Word;
- введение;
- главы;

- заключение;
- список использованных источников и литературы;

*Во введении* обосновывается актуальность выбранной темы; определяется степень ее новизны и разработанности; формируются цель и задачи работы; аргументируется принятая в работе методика исследования и анализа; дается обзор источников и литературы с анализом концепций по исследуемой проблеме; обосновывается структура работы; даются необходимые пояснения. Объем введения не должен превышать 1/5 части работы.

*Содержание* работы определяется ее темой. По всем темам в рефератах и научных докладах, представляющих собой теоретические исследования излагаются:

- история вопроса, оценка различных взглядов на проблему в литературе, основные теоретические положения, связанные с исследуемой проблемой;
- результаты исследования;
- примеры использования основных теоретических положений на практике;
- отношение автора к проблеме.

#### *Заключение*

В заключении формулируются выводы по проделанной работе, характеризующие степень решения тех задач, которые ставились в работе.

#### *Список источников и литературы*

После заключения приводится перечень использованной литературы. Работа с литературой является неотъемлемой составной частью научных исследований. Следует учесть, что кроме изучения книг и монографий по теме работы, необходимо изучение материалов по теме, публикуемых в периодической печати.

Подбирая литературу (монографии, учебники, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет. В тексте работы обязательны ссылки на указанные в перечне источники и литературу.

#### *Требования к оформлению*

Письменная работа должна быть отредактирована, вычитана и подписана автором. Общий объем курсовой работы должен составлять от 7 до 20 страниц машинописного текста. Приложения в общий объем не входят.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Допускается представить таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через полтора интервала (шрифт Times New Roman, размер 14), соблюдая размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.

Заголовки разделов пишут симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Расстояние между заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка.

На последнем листе списка использованных источников и литературы ставится подпись студента, удостоверяющая, что текст работы выверен, цитаты проверены.

На титульном листе ставится подпись научного руководителя, подтверждающего готовность работы.

Содержание помещается за титульным листом, печатается через полтора интервала, разделы определяются пробелом в два интервала.

### *Научно-справочный аппарат*

Научно-справочный аппарат работы содержит две взаимосвязанные части: список использованных источников и литературы и подстрочные ссылки. Список и ссылки оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в действующих государственных стандартах.

Подстрочные ссылки используются во всех случаях цитирования произведений других авторов, источников и литературы. Обязательно подтверждаются подстрочными ссылками все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте, заимствованные из источников и литературы. Ссылки нумеруются в сквозном порядке арабскими цифрами в пределах части работы (введения, разделов, заключения и приложений). Текст каждой ссылки печатается через один межстрочный интервал. Разделяются ссылки двумя интервалами.

#### **9.4. Иные материалы**

Освоение дисциплины не требует других материалов для самостоятельной работы студентов, кроме изложенных выше.

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Информационно-технологические инновации в коммуникативной индустрии» входит в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» направленность подготовки «Брендинг и деловая репутация». Уровень квалификации выпускника - магистр

Дисциплина реализуется кафедрой моделирования в экономике и управлении факультета управления Института экономики, управления и права.

*Цель дисциплины:* овладение студентами инструментарием применения инновационных информационно-коммуникационных технологий в медиапроизводстве в целях обеспечения эффективности профессиональной деятельности.

*Задачи дисциплины:*

- выработать навыки использования современных информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач;
- научить практическим навыкам применения информационных технологий в медиапроизводстве;
- привить умение самостоятельно приобретать новые знания, изучая первоисточники и используя современные информационные технологии.

Дисциплина направлена на формирование следующих *компетенций*:

УК – 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК – 5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6 – способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| Компетенция          | Индикаторы компетенций | Результаты обучения                     |
|----------------------|------------------------|---|
| УК – 4 Способен при- | УК – 4.2 использует    | <i>Знать:</i> актуальные информационно- |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>менять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>   | <p>информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>   | <p>коммуникационные технология, применяемые при поиске информации<br/> <i>Уметь:</i> определять характер информации, необходимой для решения стандартных коммуникационных задач; применять современные информационно-коммуникационные технологии для поиска соответствующей информации<br/> <i>Владеть:</i> навыками корректного использования информационно-коммуникационными технологиями; навыками поиска и отбора необходимой информации на государственном и иностранных языках</p> |
| <p>ОПК – 5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> | <p>ОПК- 5.1 выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях<br/> ОПК - 5.2 при принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования</p> | <p><i>Знать:</i> актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем<br/> <i>Уметь:</i> выявлять и анализировать различные факторы и нормы, влияющие на развитие медиакоммуникационных систем<br/> <i>Владеть:</i> методиками использования информационно-технологических инноваций для принятия профессиональных решений, разработки коммуникационных продуктов</p>  |
| <p>ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-</p>   | <p>ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных мате-</p>   | <p><i>Знать</i> тенденции развития и количественные характеристики современных инфо-коммуникационных технологий, методы их использования в процессе медиапроизводства.<br/> <i>Уметь</i> анализировать современное</p>   |

|                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| коммуникационные технологии | риалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.  | состояние информационно-коммуникационные технологий для планирования, организации, управления и внедрения в процесс медиапроизводства.<br><i>Владеть</i> навыками отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.   |
|                             | ОПК-6.2. Отбирает и внедряет в профессиональную деятельность современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение. | <i>Знать</i> качественные и количественные характеристики современных информационно-коммуникационных технологий, методы их использования в процессе медиапроизводства.<br><i>Уметь</i> использовать современные информационно-коммуникационные технологии для анализа, планирования, организации, управления и внедрения в процесс медиапроизводства.<br><i>Владеть</i> навыками внедрения в процесс медиапроизводства современные технологии рекламы и связей с общественностью, цифровые инструменты, технические средства и программное обеспечение. |

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

The discipline "INFORMATION TECHNOLOGY INNOVATIONS IN THE COMMUNICATION INDUSTRY" is included in the basic part of the disciplines of the curriculum in the field of study 42.04.01 "Advertising and Public Relations" training focus "Branding and business reputation". Graduate Qualification Level - Master

The discipline is implemented by the Department of Modeling in Economics and Management of the Faculty of Management of the Institute of Economics, Management and Law.

*The purpose of the discipline:* mastering by students the tools for applying innovative information and communication technologies in media production in order to ensure the effectiveness of professional activities.

*Discipline tasks:*

- develop skills in the use of modern information and communication technologies to solve professional problems;
- to teach practical skills in the use of information technology in media production;
- develop skills on your own acquire new knowledge by studying primary sources and using modern information technologies.

The discipline is aimed at the formation of the following competencies:

UC - 4 Able to apply modern communication technologies, including in a foreign language(s), for academic and professional interaction;

GPC - 5 Able to make professional decisions to analyze current trends in the development of media communication systems in the region, country and world, based on the political and economic mechanisms of their functioning, legal and ethical regulations;

GPC-6 - the ability to use quantitative and qualitative methods for applied research and business process management, prepare analytical materials based on the results of their application;

As a result of mastering the discipline, the student must:

| Competence   | Competence indicators  | Learning Out comes  |
|--|--|---|
| UC - 4 Able to apply modern communication technologies, including in a foreign language(s), for academic and professional interaction  | UC - 4.2 uses information and communication technologies when searching for the necessary information in the process of solving standard communicative tasks in the state and foreign (s) languages  | <p><i>To know:</i> relevant information and communication technology used in information retrieval</p> <p><i>To be able to:</i> determine the nature of the information needed to solve standard communication problems; apply modern information and communication technologies to search for relevant information</p> <p><i>To own:</i> skills of correct use of information and communication technologies; skills of searching and selecting the necessary information in the state and foreign languages</p> |
| GPC - 5 Able to make professional decisions to analyze current trends in the development of media communication systems in the region, country and world, based on the political and economic mechanisms of their functioning, legal and ethical regulations | <p>GPC-5.1 identifies the features of political, economic factors, legal and ethical norms that regulate the development of various media communication systems at the global, national and regional levels</p> <p>GPC - 5.2, when making professional decisions on the preparation of texts for advertising and public relations and (or) the development and implementation of other communication products, uses the identified trends in the development of media communication systems in the region, country and world. Develops communication products in the field of advertising and public relations, taking into account the operating conditions of a particular media communication system, legal and ethical regulations</p> | <p><i>To know:</i> current trends in the development of media communication systems</p> <p><i>To be able to:</i> identify and analyze various factors and norms that affect the development of media communication systems</p> <p><i>To own:</i> methods of using information technology innovations for making professional decisions, developing communication products</p>   |
| GPC-6 Able to select and introduce modern technical means and information and communication technologies into the media production process   | GPC-6.1. Tracks global trends in the modernization of technical equipment, software and consumables necessary for the implementation of professional activities.   | <p><i>To know</i> development trends and quantitative characteristics of modern info-communication technologies, methods of their use in the process of media production.</p> <p><i>To be able to</i> analyze the current state of information and communication technologies for planning, organization, management and implementation in the media production process.</p>  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <i>To own</i> skills select and introduce modern technical means and information and communication technologies into the media production process.   |
|  | GPC-6.2. Selects and implements modern advertising and public relations technologies, digital tools, hardware and software into professional activities. | <p><i>To know</i> qualitative and quantitative characteristics of modern information and communication technologies, methods of their use in the process of media production.</p> <p><i>To be able to</i> use modern information and communication technologies for analysis, planning, organization, management and implementation in the media production process.</p> <p><i>To own</i> skills introduction of modern advertising and public relations technologies, digital tools, hardware and software into the media production process.</p> |

By discipline provided intermediate certification in the form of a credit with an assessment. The total labor intensity of mastering the discipline is 3 credit units.